CHECKLISTE HR FESTIVAL europe 2024

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht aller relevanten Deadlines, die es zu beachten gibt. Sämtliche Details sowie Bestellmöglichkeiten finden Sie jederzeit auf unserer [Website](https://www.hrfestival.ch/fuer-ausstellende/das-wichtigste-in-kuerze/).

**Sie haben Fragen oder Unklarheiten?**  
Wenden Sie sich bitte direkt an [info@hrfestival.ch](mailto:info@hrfestival.ch) – wir helfen Ihnen gerne weiter.

**SOBALD ALS MÖGLICH**

**Ausstellertickets und Partytickets buchen wichtig!**Kostenlose Ausstellertickets können [hier](https://www.hrfestival.ch/home/anmeldung-ausstellende-referierende/) bezogen werden.

* Erste Option, wenn Sie ein Ticket für die zwei Messetage wünschen.
* Zweite Option, wenn Sie ebenfalls an der BREAK THE NORM Party teilnehmen möchten. Sobald Sie Ihren Rabattcode eingeben, werden die kostenlosen Party-Eintritte automatisch abgezogen.

**Persönlicher Code für Ihre Kundinnen und Kunden**  
 Senden Sie Ihren persönlichen Code für einen kostenlosten Eintritt an KundInnen und Partner.

**FEBRUAR**

**Druckunterlagen für Wände wichtig!**(gilt **NUR** für All Inclusive Stände)

* Unterlagen an [service@form-foundation.de](mailto:service@form-foundation.de) senden mit Angaben zu Messe, Halle und Standnummer.
* **Deadline: 16.02.2024**

**Parktickets**

* Bestellung: bei der Buchung des Ausstellertickets
* **Deadline: 23.02.2024**

**MÄRZ**

**Zusätzliches Mobiliar und Bildschirme**

* Bestellung: über [formfoundation](https://www.hrfestival.ch/wp-content/uploads/2024/01/ff_Bestellung-Mietmoebel-und-Zusaetze_CH-Messen_CHF-2024.pdf)
* **Deadline: 04.03.2024**, anschliessend 30% Aufschlag

**Zusätzliche Dienstleistungen**

Stromanschlüsse, Internetzugang (Kabel), Wasser, Standreinigung etc.

* Bestellung: über das [Tool der Messe Zürich](https://forms.mch-group.com/formcycle/form/provide/1904?lang=de)
* **Deadline: 05.03.3024**

Blumen

* Bestellung: Bei Fleurop, Jeanine Glanzmann ([jeannine.glanzmann@fleurop.ch](mailto:jeannine.glanzmann@fleurop.ch))
* **Deadline: 18.03.2024**

Standcatering

* Bestellung: über den [Webshop von Wassermann & Company](https://wassermann-company.ch/shop-lieferservice-messe-kongresse/)
* **Deadline: 20.03.2024**

Personal

* Bestellung: über [Coople](https://www.coople.com/ch/personalloesungen/firmenaccount-erstellen/?utm_source=HRFestival&utm_medium=Email&utm_campaign=B2B_CH_DE_Awareness_EML_HRFestival_LP)

**Timeslot buchen für Auf- und Abbau wichtig!**(gilt **NICHT** für All Inclusive Stände und Lounges)

* Buchung: über das Tool von unserem Handling Operator Sempex
* **Deadline:** Im März erhalten Ausstellende, die keinen All Inclusive Stand gebucht haben, ein Schreiben von Sempex mit den Zugangsdaten für das Logistiktool

**Lizenz von Scan2Lead**

* Bestellung: Formular an [info@hrfestival.ch](mailto:info@hrfestival.ch) senden
* **Deadline: 21.03.2024**, anschliessend direkt über Scan2Lead

**Materialanlieferung Messe Zürich wichtig!**

Materialanlieferung per Paket können vorab an das Lager vom Messespediteur Sempex versendet werden.

* Anmeldung: über das [Paketavis von Sempex](https://www.hrfestival.ch/wp-content/uploads/2024/01/SPX-Avis-Material-ZH-DE.pdf)
* **Deadline: Annahme von Sendungen vom 18. bis 22. März 2024**, sämtliche Lieferungen müssen spätestens 2 Tage vor Wareneingang angemeldet werden.

Zu guter Letzt – **folgen und taggen** Sie uns **in den Sozialen Medien** auf [LinkedIn](https://www.linkedin.com/showcase/hr-festival-europe/) und [Instagram](https://www.instagram.com/hrfestival_europe/)!